

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ปี 2564 (๐35) ในการร่วมปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐภายใต้กรอบการสร้างระบบธรรมาภิบาลในการบริหารงาน อธิการบดีคนปัจจุบันประกาศนโยบายการบริหารงานมหาวิทยาลัยด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 โดยยึด “หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณองค์กร (Code of Conduct)” ซึ่งประกาศใช้มาตั้งแต่ปี 2554 และใช้เป็นมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีของประชาคม มจธ. จนถึงปัจจุบัน

การร่วมปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของอธิการบดี ปี 2564

- 1) อธิการบดี ประกาศนโยบายสุจริตในการทำงาน ผ่านการประชุมพบปะแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น รับทราบปัญหา ประชาคม หรือการประกาศนโยบายผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ไปสู่บุคลากรของ มจธ.

ในปี 2564 มหาวิทยาลัย จัดการโครงการประชุมสัมมนาแผนกลยุทธ์ มจธ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569) ครั้งที่ 1 (Kick off) เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams และร่วมกัน ณ ห้องประชุม AD907 ชั้น 9 สำนักงานอธิการบดี เพื่อถอดแผนพัฒนา มจธ. พ.ศ.2560 – 2579 หรือ KMUTT Roadmap 2036 เป็นกรอบทิศทางการพัฒนา มจธ. ในระยะกลาง 5 ปี รวมทั้งระดมความคิดเห็นจากทุกหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง จำนวนมากกว่า 200 คน โดยมี รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดี เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม พร้อมทั้งมอบนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย (เอกสารนโยบาย) ผศ. ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร ร่วมให้แนวทางการพัฒนาที่สำคัญต่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ มจธ. ซึ่งถือเป็นทิศทาง และแนวทางการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ (Vision) รวมทั้งเชื่อมโยงการพัฒนาหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับศักยภาพของ มจธ. และทิศทางการพัฒนาประเทศ ที่เหมาะสมในยุคของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วสำหรับสังคมยุคปกติใหม่ (New Normal) และยุคปกติในอนาคต (Next Normal)



ประเด็นการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรมยังคงให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการบริหาร มจร. ก้าวสู่ปีที่ 60

นโยบาย 4+2 หลักการทำงาน 5 ข้อ และเรื่องที่สำคัญ 3 เรื่อง

KMUTT Policies: Sustainability	หลักการทำงาน	3 เรื่องที่สำคัญ
<ul style="list-style-type: none"> Quality Productivity Relevant Excellence Governance Speed new Communication new 	<ul style="list-style-type: none"> โปร่งใส & ตรวจสอบได้ ความเป็นนานาชาติ ยืดหยุ่นสูง & คล่องตัว เรียบง่ายได้ประสิทธิภาพ เปิดกว้างสร้างเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> KMUTT Educational Reform KMUTT Research and Innovation Organization Transformation (HR & System)

10

2) หลักปฏิบัติงานด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพ (Code of Conduct) นำมาปลูกฝังให้บุคลากรในการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ และการพบปะประชาคมของอธิการบดี

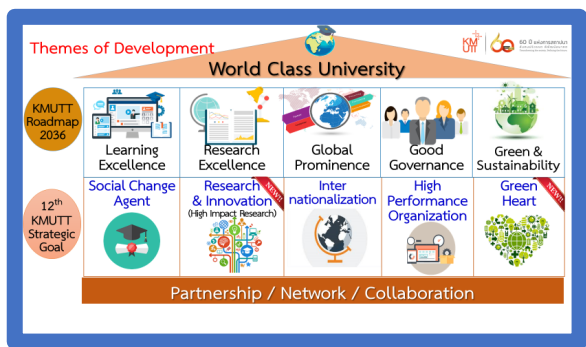


กิจกรรมสุนทรียสนทนา “อธิการพบบุคลากรสายวิชาการรุ่นใหม่”

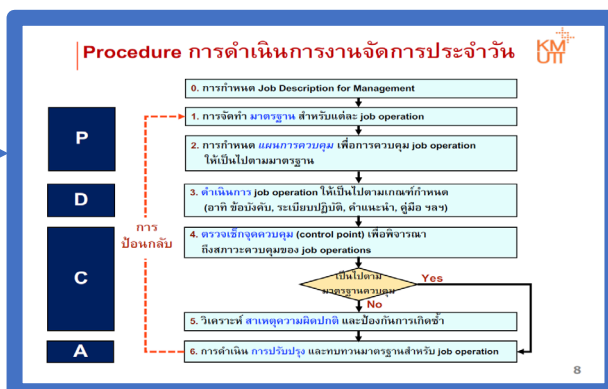
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 มีนาคม 2564 คณะศิลปศาสตร์ได้จัดกิจกรรมสุนทรียสนทนา “อธิการพบบุคลากรสายวิชาการรุ่นใหม่” ให้แก่บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 21 คน โดยเรียนเชิญ รศ.ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มาพูดคุยกับบุคลากร และเปิดโอกาสให้บุคลากรของคณะฯ ได้รับทราบนโยบาย ทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนมุมมองในการทำงานกับผู้บริหารระดับสูงสุดของมหาวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนาการทำงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) นโยบายอธิการบดีและทีมบริหาร ในการขับเคลื่อนการบริหารงานมหาวิทยาลัยด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตรวจสอบได้ ผ่านเครื่องมือการปรับปรุงและพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพ (Daily Management)

จากการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตของอธิการบดีและทีมผู้บริหาร เมื่อเริ่มวาระตำแหน่งในปี 2563 ซึ่งเป็นปีที่มหาวิทยาลัยครบรอบ 60 ปี อธิการบดีมีการเดินสายประกาศนโยบายอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมีส่วนร่วม และช่วยแก้ปัญหาการสื่อสารให้กับบุคลากรภายในได้ทราบในเรื่องการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและเกิดความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ในปี 2563 มีโครงการซึ่งอธิการบดีร่วมกับสภาคณาจารย์ มจร. จัดโครงการพบปะประชาชนที่เรียกว่า SIT&SIP อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งเวียนพบปะแต่ละหน่วยงาน อธิการบดีจะกล่าวถึงแนวทาง นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ต้องการพัฒนาและสร้างคนทำงานที่สร้างคุณค่าให้กับสังคม ให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอนกระบวนการที่ตอบสนองการบริการต่อลูกค้าทุกระดับ สร้างความร่วมมือผ่านกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยในปี 2563 เป็นต้นมา อธิการบดีได้เน้นแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส มีคุณธรรม ผ่านคำว่า “Speed และ Communication” โดยมอบนโยบายให้รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร ขับเคลื่อนการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานประจำให้มีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือที่เรียกว่า Daily Management



นโยบาย
“ขับเคลื่อนการปรับปรุงและพัฒนางานประจำด้วย
เครื่องมือ Daily Management”



แผนปฏิบัติการปรับปรุงงานประจำ (Daily Management :DM) ของสำนักงานอธิการบดี (สนอ.)																	
ลำดับ	กิจกรรม	ปี 2564										ปี 2565	ปี 2566	ผู้รับผิดชอบ			
		มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.				พย.	ธค.	
1	ศึกษานโยบายจากผู้บริหารเพื่อหาแนวทางเบื้องต้น	●															
	รับฟังรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร มอนนโยบายและแนวทางการบริหารงานประจำ (DM) แก่ที่ประชุม สนอ / ที่ประชุม PI / ที่ประชุม T2	●	22														รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร
1.1	จัดทำแผนปฏิบัติงานปรับปรุงงานประจำ (Daily Management) ของ สนอ.	●															
1.2	จัดกลุ่ม Function งานของ สนอ. และขยายผลไปยังทีม สนอ.	●															ผ.ฝ่ายการเงินทรัพย์สินฯ/ผ.สำนักงานอำนวยการ
1.3	จัดทำตัวอย่าง Template การวิเคราะห์ Flow งาน																
1.4	นำเสนอ 1.3 ในที่ประชุม PI		17														
2	จัดบรรยายให้ความรู้เรื่อง Daily Management กับทีม สนอ. โดยที่ปรึกษาอธิการบดีด้านการประกันคุณภาพ (รศ.กิตติศักดิ์ พลอยพาณิชย์เจริญ)		22														ผ.สำนักงานอำนวยการ และที่ประชุม ผอ.สนอ.
3	จัดทำ DM ของสำนักงาน/หน่วยงานใน สนอ. ประกอบด้วย																
3.1	ชี้แจงแผนปฏิบัติงาน Daily Management level 0 - วิเคราะห์ JDM (Job Description for management) ของสำนักงาน			●													ผ.ฝ่ายการเงินทรัพย์สินฯ
3.2	เพื่อตอบว่าทำงานอะไร (What)			●	●												ผอ./ หน.กลุ่มงานใน สนอ
3.3	รวบรวมและนำเสนอแผน JDM และแผน DM ของแต่ละสำนักงาน				●	●	●										ที่ประชุม ผอ.สนอ.
3.4	Level 1 การจัดทำ Standard สำหรับแต่ละ Job operation					●	●										ผอ./ หน.กลุ่มงานใน สนอ /กลุ่มที่ปรึกษา OA/ กลุ่มที่ปรึกษา JMAC /ที่ปรึกษา coach HR/ กลุ่ม HRD จัดอบรม (ถ้ามี)
3.5	Level 2 การจัดทำแผนการควบคุม (Control Point) สำหรับแต่ละ Job operation							●	●								
3.6	Level 3 ดำเนินการ Job operation ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด								●	●							
3.7	Level 4 ตรวจสอบจุดควบคุม (Control Point) เพื่อพิจารณาถึงสถานะควบคุม									●	●						
3.8	Level 5 วิเคราะห์ สาเหตุความผิดปกติและป้องกันการเกิดซ้ำ										●	●					
3.9	รายงานความก้าวหน้าของงานทุกเดือนต่อที่ประชุม สนอ.											●	●				ที่ประชุม ผอ.สนอ.
3.10	Level 6 การดำเนินการ การปรับปรุงและทบทวนมาตรฐานสำหรับ Job operation												●	●			ผอ./ หน.กลุ่มงานใน สนอ
4	ที่ประชุม PI รับทราบนโยบาย Daily Management และสรุปแนวทางร่วมกัน		●														ที่ประชุม PI
4.1	ชี้แจงแผนปฏิบัติงาน Daily Management		●														ผ.ฝ่ายการเงินทรัพย์สินฯ
4.2	ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน นำเสนอแนวทาง DM ต่อที่ประชุม PI			●													ผ.สนอ /หัวหน้ากลุ่มงาน
4.3	สรุปแนวคิดปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน Work Flow ที่ปรับใหม่ของแต่ละสำนักงาน			●													ผ.สนอ /หัวหน้ากลุ่มงาน
4.4	การประชุมติดตามการจัดทำ Work Flow และ SLA																ที่ประชุม PI
4.5	ที่ประชุม PI พิจารณาสรุปข้อเสนอแนะและความเห็นจากที่ประชุม																ที่ประชุม PI
4.6	ที่ประชุม PI จัดทำรายงานสรุปเสนอแนะต่อ มจร.																ที่ประชุม PI
4.7	นำโครงการปรับปรุง PI เข้าสู่กระบวนการประเมินผลเดือนระดับพนักงานรายบุคคล																ทีมที่ปรึกษา Coach (By Case)
5	ที่ประชุมรับทราบนโยบาย Daily Management จากรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร		●														ที่ประชุม 6+1 Flagship Track 2
5.1	ชี้แจงแผนปฏิบัติงาน Daily Management			●													ผ.ฝ่ายการเงินทรัพย์สินฯ
5.2	สรุปข้อเสนอแนะของกระบวนการที่ต้องปฏิบัติงานเชื่อมโยงกันจากการวิเคราะห์ JDM																อนุกรรมการกลุ่มย่อย
5.3	จัดทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของขั้นตอนการทำงานที่เชื่อมโยงกัน																ที่ประชุม 6+1 Flagship Track 2
5.4	นำเสนอความก้าวหน้าของโครงการ DM ผ่านการประชุม																ผ.ฝ่ายการเงินทรัพย์สินฯ และทีม
5.5	ที่ประชุม T2 จัดทำรายงานสรุปเสนอแนะต่อ มจร.																ที่ประชุม 6+1 Flagship Track 2
5.6	นำโครงการปรับปรุงเครือข่าย เข้าสู่กระบวนการประเมินผลเดือนระดับพนักงานรายบุคคล																ทีมที่ปรึกษา Coach (By Case)

แผนปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานประจำทั้ง มจร. ได้วางแผนไว้ 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)



22 ก.พ. 2564 เชิญที่ปรึกษาด้านการประกันคุณภาพ บรรยายให้ความรู้เรื่อง Daily Management กับ ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงานใน สนอ.



25 มีนาคม 2564 เชิญทีมที่ปรึกษาด้านการประกันคุณภาพ พิจารณา JDM ของ หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี



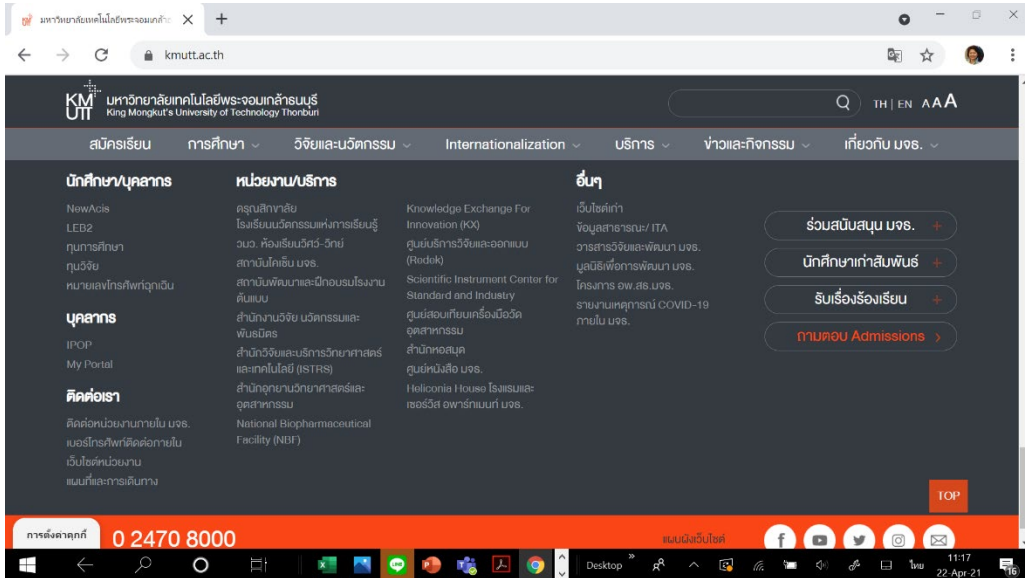
31 มีนาคม 2564 ที่ปรึกษาด้านการประกันคุณภาพ สร้างความเข้าใจ JDM เกี่ยวกับกรจำแนกค่าว่า คุณค่าและคุณภาพ ให้กับ ผอ.สำนักงานและหัวหน้ากลุ่มงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี

ภาพความก้าวหน้าของการดำเนินงานในกลุ่มของสำนักงานอธิการบดี

นโยบาย “ขับเคลื่อนการปรับปรุงและพัฒนางานประจำด้วยเครื่องมือ Daily Management” ถูกประกาศผ่านการประชุมคณะกรรมการประสานงานบริหาร ซึ่งเป็นที่ประชุมของคณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบันของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 โดยเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรภายในเน้นการทำงานประจำทุกกระบวนการของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ มีการกำกับขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ มีการคำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือประพฤตินิชอบในหน้าที่ และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาคมและสาธารณชน เพื่อช่วยสร้างให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กรต่อไปในอนาคต

4) สรุปผลการดำเนินงานของกลไกการผลักดันการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างสุจริตให้กับบุคลากร มจร. ผ่านการประชุมเครือข่าย 6+1 Flagships Track 2 ประจำปีงบประมาณ 2564

5) เมื่อมีปัญหาหรือเกิดกรณีทุจริต มหาวิทยาลัยมีช่องทางการร้องเรียนที่เปิดเผยตรวจสอบได้ และมีมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน



อธิการบดีและผู้บริหาร มจร. สื่อสารสู่ประชาคมเรื่องการจัดการร้องเรียนทุจริตให้กับประชาคมทราบ



ศึกษาข้อมูลการบริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมของ มจร. ได้ที่: <https://ita.kmutt.ac.th/>



6) อธิการบดีมอบนิติกรเดินสายให้ความรู้เรื่องกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน



คณะวิทยาศาสตร์ จัดบรรยายพิเศษ

เรื่อง “กฎหมายในที่ทำงาน จรรยาและมารยาทแห่งวิชาชีพพนักงาน”

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดบรรยายพิเศษ เรื่อง “กฎหมายในที่ทำงาน จรรยาและมารยาทแห่งวิชาชีพพนักงาน” โดยมีคุณดาริษา สายปลื้มจิตต์ ผู้อำนวยการสำนักงานนิติกร และคณะนิติกร เป็นวิทยากรรับเชิญให้ความรู้ ณ ห้องประชุม Science Connect ชั้น 1 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อมาตรฐานอุตสาหกรรมฯ คณะวิทยาศาสตร์

ในการนี้ มีผู้บริหารคณะ นำโดย รศ. ดร.ธีระเดช เจียรสุขสกุล คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา และบุคลากรสายสนับสนุนในคณะ ให้ความสนใจเข้าร่วมรับฟัง จำนวนรวม 44 คน ซึ่งได้มีการบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ และข้อควรระวังในการโพสต์ลงสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านกฎหมาย จรรยา และมารยาทแห่งวิชาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงาน ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

7) อธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการ ITA เป็นผู้นำในการวิเคราะห์จุดอ่อน-จุดแข็งการประเมิน ITA ปี 2563 เพื่อปรับปรุงในปี 2564 และสั่งการให้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงาน ป.ป.ช.มาให้ความรู้เรื่องการประเมิน ITA และแนะนำการดำเนินการ



ประชุมเตรียมการรองรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีประเมิน 2564

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) ได้เตรียมการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีประเมิน 2564 ซึ่งเริ่มดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมิถุนายน 2564 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามคำแนะนำและข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินในปี 2563 ของคณะกรรมการประเมินผล ITA และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดการประชุมขึ้น เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 ผ่านระบบ Microsoft TEAM โดยมี ผศ. สุเมธ อังคศิริกุล รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล กล่าวรายงาน รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดี เป็นประธานเปิดการประชุม และคุณฉันทนา สุธวารภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ ดำเนินการประชุม ณ ห้องประชุมประกาย ณ ห้องประชุมประกาย ประจักษ์ศุภนิติ

ศึกษาข้อมูลการบริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมของ มจร. ได้ที่: <https://ita.kmutt.ac.th/>



สำนักงาน ป.ป.ช. บรรยายสร้างความรู้ ความเข้าใจ เตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมิน ITA

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 คุณชนิตา อาคมวัฒน์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบและวิชาการ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. และเป็นผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้ให้เกียรติมาบรรยายสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้อสังเกตและการเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมการรองรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีประเมิน 2564 ในการประชุมคณะกรรมการประสานงานบริหาร โดยมี ทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัย นำโดยรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ และรองอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน คณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Microsoft Teams) ได้รับคำแนะนำ และข้อสังเกตต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

8) อธิการบดีเป็นประธานการประชุม และให้นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นการปัญหาจุดอ่อนของการประเมิน ITA ในเรื่องการสื่อสารและการสร้างความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย



โครงการ 6+1 Flagships Track 2 ครั้งที่ 30 หัวข้อ “การวิเคราะห์การเงินและงบประมาณเพื่อการบริหารองค์กร”

คณะทำงานโครงการ 6+1 Flagships Track 2 ร่วมกับสำนักงานยุทธศาสตร์ จัดสัมมนาระดมสมอง ภายใต้หัวข้อ “การวิเคราะห์การเงินและงบประมาณเพื่อการบริหารองค์กร” เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ การวิเคราะห์สถานภาพของหน่วยงาน และกำหนดกลยุทธ์ตามบริบทของหน่วยงานให้เหมาะสมและตรงกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยได้รับเกียรติจาก รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดีกล่าวเปิดงานและแนะนำต่อด้วยการให้ความรู้ภาคทฤษฎี : ปังจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกรวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ โดย ผศ. ดร.สันติ เจริญพรพัฒนา ผู้อำนวยการสถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมี ผู้บริหาร บุคลากร มจร. เข้าร่วมกว่า 85 คน เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมจรัส ฉายะพงศ์

การสัมมนาดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ วิเคราะห์สถานภาพของหน่วยงาน (รู้จักตนเอง) อีกทั้งสร้างสมรรถนะในการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ในการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โดยโครงการสัมมนาจะจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม – 21 ธันวาคม 2563 ให้บุคลากร มจร. ได้เตรียมความพร้อมและเตรียมตัวรับมือเพื่อที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดเหตุการณ์ความผันผวนหรือวิกฤติ โดยต้องมีความรู้และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับด้านแผนและงบประมาณ โดยเฉพาะด้านการเงินและงบประมาณ ซึ่งถือได้ว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญของการบริหารงานและถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของหน่วยงานอยู่เสมอ